



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2019 № 624  
г. Рошаль

**«Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области от 23.09.2019 №491 «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство городского округа Рошаль» на 2017-2024 годы и утверждении муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, руководствуясь Уставом городского округа Рошаль Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого, в том числе в целях повышения производительности труда» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (Приложение №2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (Приложение №3).

4. Считать утратившим силу постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 18.10.2017 №733 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Рошаль» на 2017- 2021 годы».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

6. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

6.1 размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области;

6.2 опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на  
Первого заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль  
Прилуцкого Н.Н.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Приложение №1 к  
постановлению  
Администрации городского  
округа Рошаль Московской  
области  
от «20» 11 2019 г. № 624

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

#### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение понесенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок, Субсидия, лица).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области о бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, и утвержденных

лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной росписью бюджета городского округа Рошаль Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Конкурсный отбор), связанных с:

приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

монтажом Оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования).

4. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

регистрация в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Рошаль Московской области и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществление на территории городского округа Рошаль Московской области деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1));

размер среднемесячной заработной платы работников лица составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

представление полного пакета документов в соответствии с требованиями Порядка.

5. Требования, которым должно соответствовать лицо на дату подачи Заявления на предоставление Субсидии:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Рошаль Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Рошаль Московской области;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета городского округа Рошаль Московской области, бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - Требования).

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии и по факту заключения соглашения между Администрацией городского округа Рошаль Московской области и лицом по результатам конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), проводимого Администрацией городского округа Рошаль Московской области в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области (далее - Конкурсный отбор, Порядок проведения конкурсного отбора).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением Администрации городского округа Рошаль

Московской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 (далее - Соглашение).

7. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области.

8. Администрация городского округа Рошаль Московской области издает постановление об объявлении Конкурсного отбора и обеспечивает размещение на своем официальном сайте соответствующего извещения, в котором устанавливает период начала и окончания приема Заявок.

Срок приема Заявок не может быть менее 5 рабочих дней, при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году - менее 30 календарных дней.

9. Лица, претендующие на получение Субсидии, представляют Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области, и пакет документов согласно перечню, установленным Порядком проведения конкурсного отбора (далее - Заявитель. Заявка, перечень), в Администрацию городского округа Рошаль Московской области посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ) или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ).

В любом МФЦ Московской области по выбору Заявителя обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи Заявления на предоставление Субсидии и пакета документов в электронной форме, а также выдача результата в форме электронного экземпляра на бумажном носителе либо оригинала документа, переданного из Администрации городского округа Рошаль Московской области в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии.

10. Администрация городского округа Рошаль Московской области принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия). Основания для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией установлены пунктом 13 Порядка.

11. Предоставление Субсидии лицам, признанным победителями Конкурсного отбора (далее - получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 100 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

Превышение потребностей лиц, подавших Заявки, соответствующих критериям и Требованиям, установленным Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области о бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

12. В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

дата изготовления (выпуска) которого более 5 лет на дату подачи Заявки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

13. Основаниями для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией или предоставлении Субсидии являются:

несоответствие лица критериям и Требованиям, установленным Порядком;

несоответствие произведенных лицом затрат требованиям, установленным Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных перечнем;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным перечнем;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

недостоверность представленной лицом информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области о бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства



затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

14. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

согласие получателя Субсидии на осуществление представителями Администрации городского округа Рошаль Московской области, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

показатели результативности использования Субсидии (как в форме указания на конкретные значения показателей, достижение которых обязательно для получателя Субсидии, так и путем указания на наименования документов, представленных в составе Заявки, где указаны значения показателей результативности использования Субсидии);

согласие получателя Субсидии и обязательство получателя Субсидии по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление представителями Администрации городского округа Рошаль Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования Субсидии.

15. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты оформления протокола Конкурсной комиссии, в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после оформления протокола Конкурсной комиссии Администрация городского округа Рошаль Московской области направляет Заявителю уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Соглашения (далее - Уведомление). Уведомление направляется Заявителю в виде электронного документа в личный кабинет на РПГУ, а также по электронной почте, указанной в Заявлении на получение Субсидии;

в течение 10 рабочих дней с даты отправления Уведомления Заявитель направляет в адрес Администрации городского округа Рошаль Московской области подтверждение о готовности заключить Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию городского округа Рошаль Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Администрации городского округа Рошаль Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае отсутствия подтверждения Заявителя о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки или неявки Заявителя в установленное Уведомлением время и место Администрация городского округа Рошаль Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации городского округа Рошаль Московской области оформляется постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области.

16. Перечисление Субсидии Администрацией городского округа Рошаль Московской области осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

### III. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

17. Администрация городского округа Рошаль Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленных Порядком, иными нормативными правовыми актами городского округа Рошаль Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

В случае невыполнения обязательств по Соглашению Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рошаль Московской области в порядке, установленном Соглашением.

18. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется представителями Администрации городского округа Рошаль Московской области и органом муниципального финансового контроля.

19. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

непредставления получателем Субсидии документов, установленных Порядком проведения конкурсного отбора и Соглашением;

выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Порядком проведения конкурсного отбора, или документах, установленных Соглашением;

объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии.

20. При наличии оснований, установленных пунктом 19 Порядка, Администрация городского округа Рошаль Московской области приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

21. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация городского округа Рошаль Московской области принимает решение о возврате в бюджет городского округа Рошаль Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

22. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация городского округа Рошаль Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация городского округа Рошаль Московской области в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

24. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию городского округа Рошаль Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рошаль Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашение, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей и условий ее предоставления;  
не достижения показателей результативности предоставления Субсидии.

Приложение №2 к постановлению  
Администрации городского округа  
Рошаль Московской области  
от «20» 11 2019 г. № 624

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого, в том числе в целях повышения производительности труда» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

#### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого, в том числе в целях повышения производительности труда» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2017-2024 годы определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение понесенных затрат, связанных с затратами на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (далее - Порядок, Субсидия, Лица).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области о бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого, в том числе в целях повышения производительности труда» подпрограммы III «Развитие малого и среднего

предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной росписью бюджета городского округа Рошаль Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Конкурсный отбор), связанных с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российскими лизинговыми организациями на:

приобретение в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

приобретение в лизинг универсальных мобильных платформ: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

4. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

регистрация в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Рошаль Московской области и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществление на территории городского округа Рошаль Московской области деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1));

размер среднемесячной заработной платы работников лица составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

представление полного пакета документов в соответствии с требованиями Порядка.

5. Требования, которым должно соответствовать лицо на дату подачи Заявления на предоставление Субсидии:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Рошаль Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Рошаль Московской области;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета городского округа Рошаль Московской области, бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - Требования).

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии и по факту заключения соглашения между Администрацией городского округа Рошаль Московской области и лицом по результатам конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на

уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, проводимого Администрацией городского округа Рошаль Московской области в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области (далее - Конкурсный отбор, Порядок проведения конкурсного отбора).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 (далее - Соглашение).

7. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области.

8. Администрация городского округа Рошаль Московской области издает постановление об объявлении Конкурсного отбора и обеспечивает размещение на своем официальном сайте соответствующего извещения, в котором устанавливает период начала и окончания приема Заявок.

Срок приема Заявок не может быть менее 5 рабочих дней, при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году - менее 30 календарных дней.

9. Лица, претендующие на получение Субсидии, представляют Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области, и пакет документов согласно перечню, установленным Порядком проведения конкурсного отбора (далее - Заявитель. Заявка, перечень), в Администрацию городского округа Рошаль Московской области посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ) или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ).

В любом МФЦ Московской области по выбору Заявителя обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи Заявления на предоставление Субсидии и пакета документов в электронной форме, а также выдача результата в форме электронного экземпляра на бумажном носителе либо оригинала документа, переданного из Администрации городского округа Рошаль Московской области в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии.

10. Администрация городского округа Рошаль Московской области принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия). Основания для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией установлены пунктом 13 Порядка.

11. Предоставление Субсидии лицам, признанным победителями Конкурсного отбора (далее - получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 100 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 70 процентов от первоначального взноса (аванса), уплаченного по договору лизинга.

Превышение потребностей лиц, подавших Заявки, соответствующих критериям и Требованиям, установленным Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области о бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

12. В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение в лизинг Оборудования:

дата изготовления (выпуска) которого более 5 лет на дату подачи Заявки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

13. Основаниями для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией или предоставлении Субсидии являются:

несоответствие лица критериям и Требованиям, установленным Порядком;

несоответствие произведенных лицом затрат требованиям, установленным Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных перечнем;



несоответствие представленных документов требованиям, установленным перечнем;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

недостоверность представленной лицом информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области о бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

14. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

согласие получателя Субсидии на осуществление представителями Администрации городского округа Рошаль Московской области, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

показатели результативности использования Субсидии (как в форме указания на конкретные значения показателей, достижение которых обязательно для получателя Субсидии, так и путем указания на наименования документов, представленных в составе Заявки, где указаны значения показателей результативности использования Субсидии);

согласие получателя Субсидии и обязательство получателя Субсидии по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление представителями Администрации городского округа Рошаль Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования Субсидии.

15. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты оформления протокола Конкурсной комиссии, в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после оформления протокола Конкурсной комиссии Администрация городского округа Рошаль Московской области направляет Заявителю уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Соглашение (далее - Уведомление). Уведомление направляется Заявителю в виде электронного документа в личный кабинет на РПГУ, а также по электронной почте, указанной в Заявлении на получение Субсидии;

в течение 10 рабочих дней с даты отправления Уведомления Заявитель направляет в адрес Администрации городского округа Рошаль Московской области подтверждение о готовности заключить Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию городского округа Рошаль Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Администрации городского округа Рошаль Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае отсутствия подтверждения Заявителя о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки или неявки Заявителя в установленное Уведомлением время и место Администрация городского округа Рошаль Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации городского округа Рошаль Московской области оформляется постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области.

16. Перечисление Субсидии Администрацией городского округа Рошаль Московской области осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

### III. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

17. Администрация городского округа Рошаль Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленных Порядком, иными нормативными правовыми актами городского округа Рошаль Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

В случае невыполнения обязательств по Соглашению Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рошаль Московской области в порядке, установленном Соглашением.

18. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется представителями Администрации городского округа Рошаль Московской области и органом муниципального финансового контроля.

19. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

непредставления получателем Субсидии документов, установленных Порядком проведения конкурсного отбора и Соглашением;

выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Порядком проведения конкурсного отбора, или документах, установленных Соглашением;

объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии.

20. При наличии оснований, установленных пунктом 19 Порядка, Администрация городского округа Рошаль Московской области приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

21. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация городского округа Рошаль Московской области принимает решение о возврате в бюджет городского округа Рошаль Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

22. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация городского округа Рошаль Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация городского округа Рошаль Московской области в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

24. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию городского округа Рошаль Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рошаль Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашение, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей и условий ее предоставления;  
не достижения показателей результативности предоставления  
Субсидии.

Приложение №3 к постановлению  
Администрации городского округа  
Рошаль Московской области  
от «20» 11 2019 г. № 624

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

## I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» подпрограммы III «Развитие

малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области на возмещение понесенных затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы- студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество (далее - Порядок, Субсидия, лица).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области о бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной росписью бюджета городского округа Рошаль Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Конкурсный отбор), связанных с:

арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 Порядка;

текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

реконструкцией помещения (при условии, что получатель субсидии является собственником помещения);

приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

оплатой коммунальных услуг;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов и ремесел (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет - ясельные группы);

приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

4. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

регистрация в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Рошаль Московской области и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

представление полного пакета документов в соответствии с требованиями Порядка;

выполнение как минимум одного из следующих условий:

обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения Конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сферах деятельности, установленных пунктом 1 Порядка;

оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы- студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

ремесленничество.

5. Требования, которым должно соответствовать лицо на дату подачи Заявления на предоставление Субсидии:



отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Рошаль Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Рошаль Московской области;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета городского округа Рошаль Московской области, бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - Требования).

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии и по факту заключения соглашения между Администрацией городского округа Рошаль Московской области и лицом по результатам конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения,

творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, проводимого Администрацией городского округа Рошаль Московской области в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, утверждаемым м Администрации городского округа Рошаль Московской области (далее - Конкурсный отбор, Порядок проведения конкурсного отбора).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 (далее - Соглашение).

7. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области.

8. Администрация городского округа Рошаль Московской области издает постановление об объявлении Конкурсного отбора и обеспечивает размещение на своем официальном сайте соответствующего извещения, в котором устанавливает период начала и окончания приема Заявок.

Срок приема Заявок не может быть менее 5 рабочих дней, при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году - менее 30 календарных дней.

9. Лица, претендующие на получение Субсидии, представляют Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области, и пакет документов согласно перечню, установленным Порядком проведения конкурсного отбора (далее - Заявитель, Заявка, перечень), в Администрацию городского округа Рошаль Московской области посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ) или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ).

В любом МФЦ Московской области по выбору Заявителя обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи Заявления на предоставление Субсидии и пакета документов в электронной форме, а также выдача результата в форме электронного экземпляра на бумажном носителе либо оригинала документа, переданного из Администрации городского округа

Рошаль Московской области в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии.

10. Администрация городского округа Рошаль Московской области принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия). Основания для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией установлены пунктом 12 Порядка.

11. Предоставление Субсидии лицам, признанным победителями Конкурсного отбора (далее - получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 100,0 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

Превышение потребностей лиц, подавших Заявки, соответствующих критериям и Требованиям, установленным Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области о бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

12. Основаниями для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией или предоставлении Субсидии являются:

несоответствие лица критериям и Требованиям, установленным Порядком;

несоответствие произведенных лицом затрат требованиям, установленным Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных перечнем;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным перечнем;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

недостоверность представленной лицом информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области о бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Рошаль «Предпринимательство» на 2020-2024 годы и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

согласие получателя Субсидии на осуществление представителями Администрации городского округа Рошаль Московской области, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

показатели результативности использования Субсидии (как в форме указания на конкретные значения показателей, достижение которых обязательно для получателя Субсидии, так и путем указания на наименования документов, представленных в составе Заявки, где указаны значения показателей результативности использования Субсидии);

согласие получателя Субсидии и обязательство получателя Субсидии по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление

представителями Администрации городского округа Рошаль Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования Субсидии.

14. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты оформления протокола Конкурсной комиссии, в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после оформления протокола Конкурсной комиссии Администрация городского округа Рошаль Московской области направляет Заявителю уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Соглашения (далее - Уведомление). Уведомление направляется Заявителю в виде электронного документа в личный кабинет на РИГУ, а также по электронной почте, указанной в Заявлении на получение Субсидии;

в течение 10 рабочих дней с даты отправления Уведомления Заявитель направляет в адрес Администрации городского округа Рошаль Московской области подтверждение о готовности заключить Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию городского округа Рошаль Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Администрации городского округа Рошаль Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае отсутствия подтверждения Заявителя о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки или неявки Заявителя в установленное Уведомлением время и место Администрация городского округа Рошаль Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации городского округа Рошаль Московской области оформляется постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области.

15. Перечисление Субсидии Администрацией городского округа Рошаль Московской области осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

### III. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

16. Администрация городского округа Рошаль Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленных Порядком, иными нормативными правовыми актами городского округа Рошаль Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

В случае невыполнения обязательств по Соглашению Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рошаль Московской области в порядке, установленном Соглашением.

17. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется представителями Администрации городского округа Рошаль Московской области и органом муниципального финансового контроля.

18. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

непредставления получателем Субсидии документов, установленных Порядком проведения конкурсного отбора и Соглашением;

выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Порядком проведения конкурсного отбора, или документах, установленных Соглашением;

объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии.

19. При наличии оснований, установленных пунктом 19 Порядка, Администрация городского округа Рошаль Московской области приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

20. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация городского округа Рошаль Московской области принимает решение о возврате в бюджет городского округа Рошаль Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация городского округа Рошаль Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация городского округа Рошаль Московской области в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

23. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию городского округа Рошаль Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

24. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рошаль Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашение, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей и условий ее предоставления;  
не достижения показателей результативности предоставления Субсидии.